

# ANA CAROLINE AVELINO DOS SANTOS

Brasileira, 28 anos.  
Curitiba/ PR  
Telefone: (41) 98521-8883  
Email: aavelinopsi@gmail.com

## Psicóloga, CRP 08/40021

**Resumo:** Graduada em Psicologia, possuo experiência em atendimento clínico a adultos e idosos pela Terapia Cognitivo Comportamental supervisionado na universidade, além disso, também possuo formação em Aplicador ABA e experiência de atendente terapêutica ao público infantil em ênfase a intervenção precoce ao Transtorno do Espectro Autista. Estou em busca de novas oportunidades como Psicóloga pela abordagem Terapia Cognitivo Comportamental.

### Formação Acadêmica:

#### **CBI of Miami**

Pós-graduação - Neuropsicologia: Avaliação e Reabilitação Neuropsicológica (Março, 2024 - Março, 2026)

#### **Centro Universitário UniDomBosco**

Psicologia (Junho, 2023)

#### **Luna Educação**

Formação em Aplicador Análise do Comportamento (Abril, 2023)

#### **Instituto Federal do Paraná**

Curso Técnico em Secretariado Subsequente (Novembro, 2016)

### Atividades Complementares:

- 2020: Curso Libras Básico I, no Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná (CIEE).

- 2021: Monitoria na disciplina de Avaliação Psicológica, no Centro Universitário UniDomBosco, carga horária de 60h.

### Experiências Profissionais:

**-10/2022 – atual: Atendente Terapêutica na Clínica Villa Gioco. Funções:** aplicação de planos individualizados para o cliente baseado na Análise do Comportamento Aplicada, com ênfase em intervenção precoce do desenvolvimento infantil; coletar dados seguindo sistema de registro; produção e orientação de materiais necessários para aplicação de planos de ensino; edição de documentos

como pautas, reuniões e relatórios de evoluções; participação em reuniões, treinamentos e cursos, sendo a atuação em ambiente clínico, domiciliar e/ou escolar.

**- 08/2022 – 07/2023: Estagiária de Psicologia no Centro de Amparo ao Menor Nossa Senhora do Monte Carlo. Funções:** aplicação de conhecimento psicológico comunitário com o objetivo de promover desenvolvimento e bem-estar, proporcionando ferramentas facilitadoras que favoreçam o desenvolvimento comunitário, ético e social. Foi realizada observação direta e indireta, e desenvolvido o projeto social “Promover o Protagonismo Infantojuvenil”, através de demandas observadas e demandas apresentadas pela instituição, com o objetivo da promoção da diversidade, inclusão e com ênfase no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo e assim a aplicação do projeto com o público infantojuvenil durante o período de 11 meses.

**- 08/2016 – 08/2018: Auxiliar Administrativo no Instituto Embelleze. Funções:** atendimento presencial, telefônico ou por redes sociais a clientes e funcionário; organizações de salas de aula, reuniões e eventos; realização de orçamentos e compras internas; organização de arquivos; atualização de dados cadastrais de alunos e funcionários; lançar e fechar notas de alunos; distribuição de turmas para instrutores; fechamento de livro e cartão ponto de instrutores e colaboradores; aplicação de pesquisa de satisfação em salas de aula e rotinas administrativas.